



MANUAL

BSC DAS DISCIPLINAS - MODELO KLS 2.0

SUMÁRIO

A. Os fundamentos metodológicos do KLS _____	3
B. O que é o BSC da disciplina? _____	4
C. Componentes do BSC da disciplina _____	5
D. O BSC, a relação entre seus elementos e as problematizações _____	7
E. Tipo de disciplina por categorias _____	8
1. Disciplinas de fundamento de área _____	8
2. Disciplinas profissionalizantes _____	9
F. Distribuição da carga horária no BSC da disciplina _____	11
G. Regras para preenchimentos do BSC da disciplina por coluna _____	12
H. Instruções de consulta e consolidação das bibliografias _____	15

A. Os fundamentos metodológicos do KLS

Dada a nova conjuntura para os paradigmas da sociedade, são visíveis os sinais de mudança de paradigmas, inclusive em relação a nosso trato com a educação, em um contexto segundo o qual:

- Aluno é o centro do processo de ensino-aprendizagem
- O Indivíduo deve ser motivado a aprender
- Uma escola que forma para o que não existe mais
- Uma escola que produz pessoas idênticas
- O Professor é o mediador do processo educativo
- A Escola moderna está obsoleta
- O Aprendizado ocorre de forma não linear, em ritmos e tempos diferenciados

Para responder a esse cenário, o Modelo Acadêmico KLS 2.0 é estruturado em torno de três pilares metodológicos:

- **A gestão de sala de aula invertida (Flipped Learning)**, para um aproveitamento de inovações tecnológicas educacionais;
- **Aprendizagem baseada em** elaboração e gestão de **projetos**, além de **resolução de problemas**, relacionados à futura atuação profissional do aluno;
- **Aprendizagem baseada em desenvolvimento de competências da atuação profissional** futura do aluno, e orientadas pelas demandas do mercado de trabalho e pelas exigências regulatórias do MEC.

B. O que é o BSC da disciplina?

Uma disciplina é constituída por dois documentos que estruturam seu formato e orientam sua disponibilização a professores e alunos: o BSC da disciplina, operacionalizado em forma de planilha; e a Ficha de Contexto de Aprendizagem.

O BSC expõe o planejamento proposto para a oferta da disciplina, segundo a fundamentação metodológica do Modelo KLS 2.0:

O BSC da disciplina:

- Descreve as **competências e atitudes** a serem desenvolvidas no aluno;
- Detalha os **conteúdos granulares** necessários para o desenvolvimento das competências;
- Agrupa esses **conteúdos em 12 seções, divididas entre 4 unidades de ensino**.
- **Organiza o conteúdo** para aderência mais adequada à **Aula Modelo Institucional (AMI)**.

Já a Ficha de Contextos de Aprendizagem:

- **Situa o aluno em um contexto de atuação profissional futura** pelo conteúdo da disciplina;
- **Orienta os alunos a viabilizar soluções para os desafios apresentados pelas Situações-Problema** (em forma de **produtos ou resultados**).

C. Componentes do BSC da disciplina

O **BSC de uma disciplina** é composto pelos seguintes elementos:

- **Curso:** Nome de cadastro do curso / carreira em que está cadastrada a disciplina.
- **Disciplina:** Nome do conjunto de saberes organizados para formar as competências do aluno.
- **Carga Horária:** Distribuição de horas/aula correspondente a cada conteúdo granular previsto.

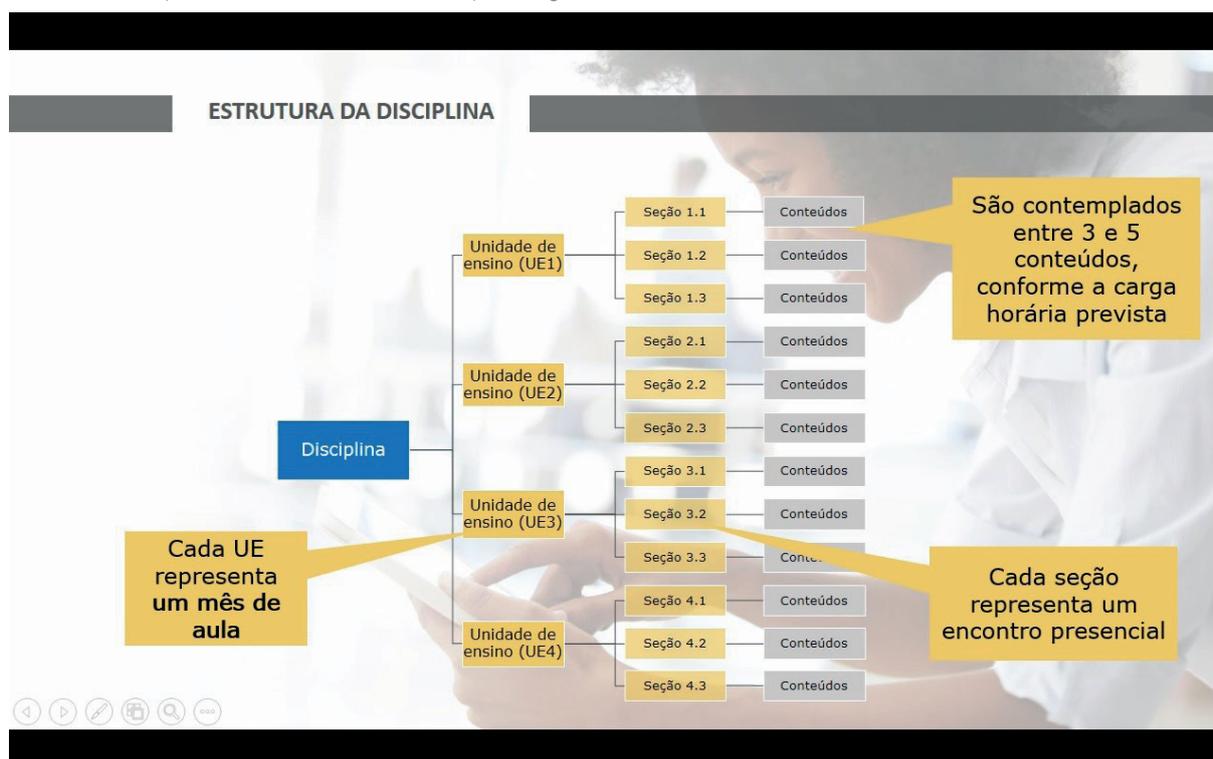
ATENÇÃO: ESSAS INFORMAÇÕES NÃO PODEM SER ALTERADAS PELO AUTOR

Já as informações a seguir podem ser alteradas a partir da análise do autor, bem como da validação do consultor responsável:

- **Unidades de Ensino:** Conjunto de 03 seções de autoestudo (**Coluna "Unidade de Ensino"** - Nomenclatura e sequência).
- **Seções de Autoestudo:** Conjunto de conteúdos previstos para a mediação com os alunos (**Coluna "Tema da seção"** - Nomenclatura e sequência).
- **Conteúdos:** Conjunto de conceitos que orientam a construção do conhecimento, constituindo a base mais granular para o processo de ensino-aprendizagem (Coluna "Conteúdo" - Nomenclatura e sequência).

ATENÇÃO: ESSAS INFORMAÇÕES PODEM SER ALTERADAS

QUADRO 1 - Esquema da estrutura de uma disciplina, segundo o modelo:



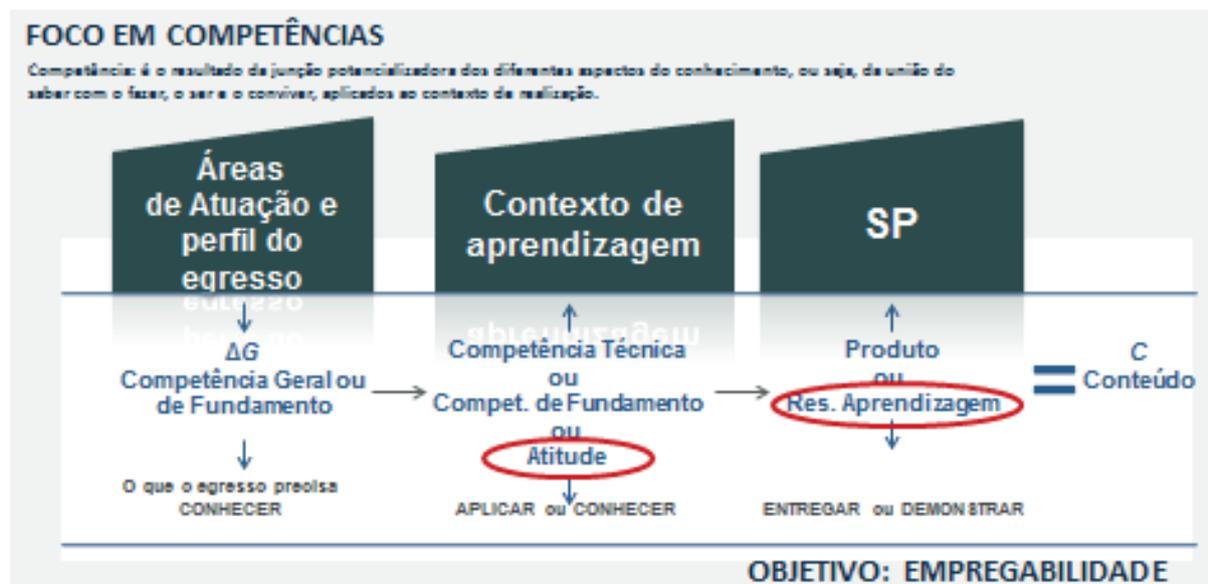
Além disso, temos outros elementos comuns a todas as disciplinas do Modelo:

- Atitudes: Habilidades socioemocionais, mobilizadas pelo aluno ao longo da disciplina. São elas:
 - Raciocínio crítico e de solução de problemas
 - Criatividade
 - Comunicação
 - Colaboração
 - Curiosidade
 - Iniciativa
 - Persistência
 - Flexibilidade
 - Liderança
 - Conhecimento cultural e social
- Competência: é a capacidade de aprender, ASSIMILAR e MOBILIZAR novos conhecimentos. Ou ainda: é o resultado da junção potencializadora dos diferentes aspectos do conhecimento, ou seja, da união do saber com o fazer, o ser e o conviver, aplicados ao contexto de realização.

D. O BSC, a relação entre seus elementos e as problematizações

Os Elementos do BSC que orientam o conceito de problematização da AULA MODELO focam o desenvolvimento de competências profissionais, tendo como objetivo promover a empregabilidade dos alunos.

QUADRO 2 - Estrutura geral de uma disciplina KLS 2.0



E. Tipo de disciplina por categorias

Uma disciplina pode ter dois tipos de categorização no Modelo KLS 2.0. Essa classificação determina o modo de estruturação da disciplina e das competências, além da natureza e finalidade das problematizações estabelecidas. São elas:

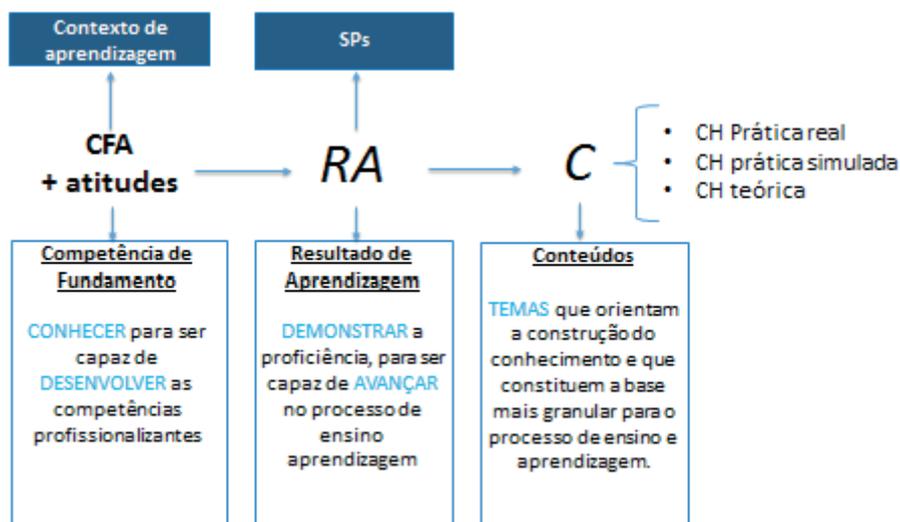
1. Disciplinas de Fundamento de Área

São disciplinas que constituem o conjunto de conhecimentos relativos à formação específica do curso, com foco na fundamentação teórica e preparação do aluno para as próximas etapas de sua formação. Esses conhecimentos preparam o aluno a lidar mais adiante com conteúdos diretamente relacionadas à sua futura atuação profissional.

Nesse caso, as disciplinas serão constituídas de dois elementos:

- **Competências de Fundamento de Área:** é a CAPACIDADE de aprender e ASSIMILAR novos conhecimentos para DESENVOLVER as competências profissionalizantes. É estabelecida **uma única competência de fundamento para toda a disciplina.**
- **Resultado de Aprendizagem:** é a DEMONSTRAÇÃO da proficiência adquirida pelo aluno, que atesta sua capacidade de AVANÇAR no processo de ensino aprendizagem. Esses resultados são demonstrados por meio da resolução dos contextos de aprendizagem e das situações-problema estabelecidos ao longo do conteúdo do Livro Didático. **Pode haver de 01 a 04 resultados de aprendizagem, conforme os contextos de aprendizagem de cada uma das 04 Unidades de Ensino.**

QUADRO 3 - Disciplina de Fundamento: principais conceitos



Para orientar futuramente a disposição das problematizações, a estrutura da disciplina de fundamento de área deve ser realizada da seguinte forma:

QUADRO 4 - Disciplina de Fundamento de Área: Proporção entre competência de fundamento e resultados de aprendizagem

	Competência de fundamento		Resultados de Aprendizagem	
	Min	Max	Min	Max
Disciplina fundamento	1	1	1	4

2. Disciplinas Profissionalizantes

São disciplinas que constituem o conjunto de conhecimentos diretamente relacionados à futura atuação profissional do aluno.

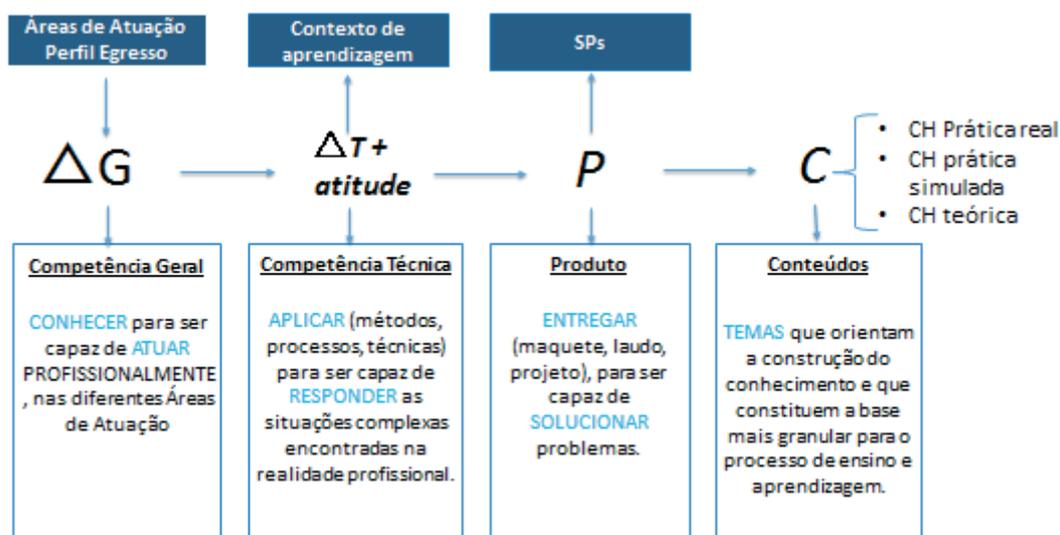
Nesse caso, as disciplinas serão constituídas de dois elementos:

- **Competência Geral:** Capacidade para ATUAR PROFISSIONALMENTE, desenvolvida a partir de um conjunto de conhecimentos pré-definidos, nas diferentes Áreas de Atuação. É estabelecida **uma única competência geral para toda a disciplina profissionalizante**.
- **Competências Técnicas:** CAPACIDADE de APLICAR (métodos, processos, técnicas) para ser capaz de RESPONDER as situações complexas encontradas na realidade profissional. Em outras palavras, são as habilidades diretamente

requisitadas para a execução das atividades relacionadas à atuação profissional. **Pode haver somente uma única competência técnica, para cada uma das 04 Unidades de Ensino.**

- **Produto:** Aquilo que resulta de processo ou atividade, relacionada à resolução da problematização estabelecida no Contexto de Aprendizagem. O produto tem a função de atestar se o aluno é capaz de SOLUCIONAR problemas. **Cada produto deve corresponder a uma única competência técnica, para cada uma das 04 Unidades de Ensino.**

QUADRO 5 - Disciplina Profissionalizante: principais conceitos



Para orientar futuramente a disposição das problematizações, a estrutura da disciplina profissionalizante deve ser realizada da seguinte forma:

QUADRO 6 - Disciplina Profissionalizante: Proporção entre competência geral, competências técnicas e produtos

	Perfil do egresso e área de atuação		Contexto de aprendizagem		SPs		
	Competência geral	Competência técnica	Produto	Min	Max	Min	Max
Disciplina profissionalizante	1	1	2	4	2	4	

F. Distribuição da carga horária no BSC da disciplina

Como já dissemos, a carga horária prevista para a disciplina é a distribuição de horas/aula correspondente a cada conteúdo granular previsto.

É de suma importância manter a carga horária correspondente, e sua devida distribuição entre os conteúdos granulares de cada seção, segundo a seguinte métrica:

QUADRO 7 - REGRA DE DISTRIBUIÇÃO DE CH DISCIPLINA – CH BSC – CONTEÚDO

CH DISCIPLINA (BSC)	CH BSC	CONTEÚDOS	# SEÇÕES X CH/SEÇÃO	CH AVALIAÇÃO
80 horas	64 horas	64 conteúdos	8 SEÇÕES DE 5H + 4 SEÇÕES DE 6H	16 horas
60 horas	48 horas	48 conteúdos	12 SEÇÕES DE 4H	12 horas
40 horas	32 horas	32 conteúdos	8 SEÇÕES DE 3H + 4 SEÇÕES DE 2H	8 horas
30 horas	24 horas	24 conteúdos	12 SEÇÕES DE 2H	6 horas

Já para as disciplinas que preveem carga horária prática, devem ser seguidas as seguintes orientações:

QUADRO 8 - REGRA DE DISTRIBUIÇÃO DE CARGA HORÁRIA PARA DISCIPLINAS PRÁTICAS

CH <u>prática</u> BSC	DISC CH 60	DISC CH 80	DISC CH 160
100% teórica	0	0	0
20h práticas	4	3	3
30h práticas	6	5	5
40h práticas	8	6	6
60h práticas	12	9	9
80h práticas	NSA	12	12

Ex:

Disciplina de 60h com 20h praticas

20/60*12 secoes = 4 secoes praticas

G. Regras para preenchimentos do bsc da disciplina por coluna

Uma disciplina pode ter dois tipos de categorização no Modelo KLS 2.0. Essa classificação determina o modo de estruturação da disciplina e das competências, além da natureza e finalidade das problematizações estabelecidas. São elas:

É obrigatório preencher o BSC da disciplina da seguinte forma:

1. Identificação da disciplina alinhada com a Matriz Curricular do curso:

As informações gerais da disciplina (Curso, Disciplina, Carga horária etc.) precisam ter dados/grafia idênticos aos que constam na Matriz Curricular do curso.

2. Preenchimento completo de campos:

Existem algumas orientações especiais para o preenchimento dos campos:

- Todas as linhas da planilha em todas as colunas precisam estar preenchidas.
- Em especial, todas as linhas da coluna CONTEÚDO devem estar preenchidas.
- As exceções são as colunas “Competência Técnica”, “Produto”, “Resultado de Aprendizagem” e “Atitude”, que tem regras de preenchimento específicos.
- **Não alterar a estrutura do arquivo ou a sua formatação (NÃO Excluir ou deslocar linhas colunas e células; ou ainda, NÃO mesclar células).**

3. Especificidade de conteúdos:

Existem algumas orientações especiais para o estabelecimento das competências:

- Os nomes dos Conteúdos devem ser distintos entre si.
- Pode-se redigi-los com um diferencial na frase (I, II, III e V) ou complementar com parte do tema.
- Não podemos repetir nome de conteúdos (ou seja, devemos evitar duplicidade de dados).

4. Especificidade de competências:

Existem algumas orientações especiais para o estabelecimento das competências:

Competência Geral ou de Fundamento de Área

- Deve haver somente uma única competência (geral ou de fundamento) por disciplina.
- As competências gerais ou de fundamento de área devem ser exclusivas para a DISCIPLINA. Duas disciplinas distintas não podem compartilhar a mesma COMPETÊNCIA.
- A descrição da competência geral ou de fundamento deve iniciar com o verbo "Conhecer".

Ex: *Conhecer a distribuição e adaptação dos seres vivos nas regiões biogeográficas.*

Conhecer as teorias e métodos de custeio para auxílio à tomada de decisão.

Competências Técnicas

- Somente para disciplinas PROFISSIONALIZANTES. É obrigatório se for profissionalizante.
- Toda disciplina PROFISSIONALIZANTE precisa ter, no mínimo 1, e no máximo 4, COMPETÊNCIAS TÉCNICAS.
- Toda a COMPETÊNCIA TÉCNICA precisa resultar em seu respectivo PRODUTO. Logo, se houver 4 competências técnicas, deve haver 4 produtos, e assim por diante.
- Uma competência técnica pode se repetir em mais de uma unidade de ensino de uma mesma disciplina. Porém, no máximo pode se repetir duas vezes e com produtos diferentes.
- Preencher SOMENTE a última linha da UNIDADE DE ENSINO que se refere. E na mesma linha, na coluna ao lado inserir o produto.
- A descrição da COMPETÊNCIA GERAL deve iniciar com "conhecer".

Ex: *Conhecer a distribuição e adaptação dos seres vivos nas regiões biogeográficas.*

Conhecer as teorias e métodos de custeio para auxílio à tomada de decisão.

PRODUTO

- Obrigatório, se existir Competência Técnica.
- Não pode se repetir. É obrigatório um PRODUTO para cada COMPETÊNCIA TÉCNICA mesmo que elas sejam iguais.
- A competência técnica + produto devem estar indicados na última linha com CH prática da Unidade de Ensino. As demais linhas devem ficar em branco.

UNIDADE DE ENSINO

- São obrigatórias 4 UNIDADES DE ENSINO.
- Se possível, complementar o nome da UNIDADE DE ENSINO
- Ex: **Revestimento**, pintura e patologias (Arquitetura e Urbanismo)
o Argamassa e **revestimentos** (Engenharia Civil)
- **Motivo**: ao carregar todas as Disciplinas de todos os Cursos o sistema acusará duplicidade de UNIDADE DE ENSINO e será necessário alterar o nome criando essa complementação.

TEMAS E CONTEÚDOS

- Deve haver 12 TEMAS de seção distintos para cada disciplina. Deve-se evitar duplicidade de dados.
- Os temas de seção podem tratar de um mesmo assunto. Nesse caso, se os assuntos se repetirem para a mesma disciplina/unidade e tiver produto, a descrição deverá ser diferenciada.
- Verificar a sequência e o encadeamento didático mais adequado para a abordagem dos conteúdos previstos.
- Quando houver dados relativos ao Canal Conecta, incorporar sempre que possível os requisitos do mercado de trabalho.
- A distribuição de carga horária total de uma disciplina entre temas de seções e conteúdos esperados deve seguir a métrica esperada: Vide tabela a seguir:
- Verificar se a carga horária do BSC está de acordo com a carga horária da Matriz Curricular do curso, observando-se as Regras de Carga Horária (vide quadro **REGRA CH DISCIPLINA – CH BSC – CONTEÚDO**)
- Checar e confirmar a carga horária total da disciplina, incluindo-se sua classificação (Teórica e Prática).

H. Instruções de consulta e consolidação das bibliografias:

- As referências bibliográficas servem para orientar seu trabalho de pesquisa e consulta ao elaborar o material didático.
- Caso o autor (ou o consultor) queira sugerir uma nova bibliografia básica ou complementar, você pode fazê-la, preferencialmente, usando as fontes aqui descritas.
- Caso ainda queira indicar outras referências que não estão incluídas nas fontes abaixo, é possível, considerando-se as seguintes regras:
- **Bibliografia Básica** - Utilizar preferencialmente PLT (Programa Livro-Texto) e obras Do Arquivo Biblioteca Kroton Acervo Físico.
- **Bibliografia Complementar** - Utilizar preferencialmente obras da Biblioteca Digital (ARQUIVO: Biblioteca Kroton Digital).
- **Coluna Proposta TIPO (coluna "H"):** Indicar se é Básica ou Complementar.

FONTES PREFERENCIAIS PARA ESCOLHA DE OBRAS (USAR SOMENTE, CASO QUEIRA SUGERIR NOVAS REFERÊNCIAS BIBLIOGRÁFICAS):

>> **TÍTULOS PLT:** Nesta aba constam os PLTs disponíveis. A Bibliografia Básica deve ser composta de pelo menos 1 (um) PLT (vide aba Títulos PLT).

>> **Biblioteca Kroton_Digital:** Base de fonte de informação para sugestão de nova bibliografia complementar.

>> **Biblioteca Kroton_Acervo Físico:** Base de fonte de informação das obras que, preferencialmente, devem ser utilizadas para Bibliografia Básica. Lembrando que a Bibliografia Básica deve ser composta de pelo menos 1 (um) PLT.

OBS: Na coluna B desse arquivo, temos o ISBN; caso precise de mais informações sobre a obra (ano de edição, editora...), basta copiar o número do ISBN e pesquisar no Google.

EM CASO DE DÚVIDAS, PROCURE SEMPRE O CONSULTOR RESPONSÁVEL POR ACOMPANHAR A ELABORAÇÃO DA DISCIPLINA. EM SUA AUSÊNCIA, ACIONE A PMO A QUEM SE REPORTAM VOCÊ E O CONSULTOR.